

～インボイス制度の実務対応のポイントと電子帳簿保存法～

セミナー内容

1. インボイス制度の概要

2. インボイス制度の実務対応のポイント

既存の請求書からの変更点

インボイスを発行する際の対応方法について

インボイスを受領した際の対応方法について

経理処理方法について

3. 電子帳簿保存法について

電子帳簿保存法の概要について

電子帳簿保存法で対応しなければ
ならないこと

お申し込みは お電話もしくは FAXで	電話.042-485-2214 FAX.042-485-9951 申込期日：令和5年1月10日(火曜日)まで		
参加時間(方法) □にチェック	昼の部(15:00～17:00) <input type="checkbox"/> 会場参加 <input type="checkbox"/> Zoom参加	夜の部(18:00～20:00) <input type="checkbox"/> 会場参加 <input type="checkbox"/> Zoom参加	
インボイス制度 いずれかに○	①知っている	②知らない	
業種 いずれかに○	製造業・卸小売業・建設業・飲食業・不動産業 情報通信業・サービス業・その他		
事業所名			
商工会 いずれかに○	会員	非会員	
※商工会非会員の方のみ Zoom参加者の方には事前に資料を 送付いたしますので郵送先をご記載 ください(会員の方は記載不要です)			
TEL		FAX	
メールアドレス	※Zoom参加の方は必ずご記入ください		
参加者 ※複数参加も可			

※ご記入頂きました個人情報につきましては、調布市商工会の個人情報に対する基本姿勢に基づき取り扱い致します。

主催：調布市商工会 東京都商工会連合会